



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์

ที่ ๒/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์.....โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์.....จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า.....องค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์.....

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์.....ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้ (หมายเหตุ : เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน saraban@lamnarai.go.th ที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์.....จัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams, Zoom meeting

(๔) กลุ่มไลน์ อบต.ลำานารายณ์, ผู้บริหาร ส.อบต.ลำานารายณ์, ผอ. พช. อบต.ลำานารายณ์, เราักษ์ อบต.ลำานารายณ์, อปพร.อบต.ลำานารายณ์, คณะกรรมการ สปสช.อบต.ลำานารายณ์, สภาเด็กเยาวชน อบต.ลำานารายณ์ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์ จัดสรรให้

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปรีดาวรรณ เทียมกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์