



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่ ๓๒๘๓ /๒๕๖๗

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบ URU HRMS

(๒) ระบบ URU MIS

(๓) ระบบ URU e-Document

(๔) ระบบ URU e-Meeting

(๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @uru.ac.th, @live.uru.ac.th ที่สำนักงาน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสรรให้

(๖) แอปพลิเคชันสื่อสาร Microsoft Teams, ZOOM, Google Meet

(๗) กลุ่มไลน์ Line Group

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์