



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านราษฎร์

ที่ ๘๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและ
หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

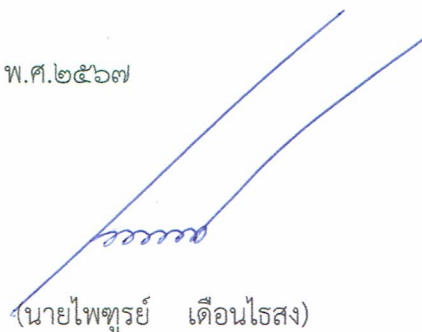
ด้วยมีการประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างกัน และให้หน่วยงานของรัฐแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่รับหนังสือทางที่อยู่อีเมล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือการได้รับในระบบอีเมล ของส่วนราชการเป็นประจำตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ซึ่งรวมในโฟลเดอร์อีเมลขยะและโฟลเดอร์อื่นใดที่ อาจจะมีย่อเมลเข้ามาได้ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงเช้าและอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจารุณี โพธิ์ไพร | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ | เป็นผู้กำกับดูแล |
| ๒. นายทศพล ฉัตรพูนกุล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ |
| ๓. นางสาวศศิธร เจริญปลั่งกลาง | คนงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพฑูรย์ เดือนโอสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านราษฎร์