



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค่าย
ที่ ๑๖๔/๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค่ายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค่ายจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค่าย

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบ OCS Cloud Office

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_06301308@dla.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยุทธ โคตรสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค่าย



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค่าย

ที่ ๑๖๒/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค่าย

เพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองค่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับและส่ง
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

เจ้าหน้าที่รับหนังสือ

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายประเดิมชัย รัชเจริญ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวธมลวรรณ ภาชี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด |
| ๓. นางสาววิจิตรา แสนนอก | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ |
| ๔. นายศิริศักดิ์ รัชเจริญ | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สำนักปลัด |

ให้มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการในระบบอีเมลกลาง เป็นประจำทุกวัน
วันละสองครั้งในเวลาราชการอย่างน้อยหนึ่งครั้งช่วงเช้าและอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย ของที่อยู่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) กลาง saraban_06301308@dla.go.th

๒. ตรวจสอบโพลเดอร์อีเมลขยะหรือโพลเดอร์อื่นใดที่อาจมีอีเมลเข้ามาได้ หากพบอีเมล
ขยะหรืออีเมลโฆษณา ไม่ควรเปิด และห้ามมิให้ตอบกลับ เปิดเอกสารหรือเปิดลิงก์ที่แนบมากับอีเมลนั้น
โดยเด็ดขาดและให้ลบอีเมลนั้นทิ้งทันที

๓. ลงทะเบียนหนังสือที่แนบมากับอีเมลนั้นในทะเบียนหนังสือรับ

๔. แจ้งยืนยันการได้รับอีเมลโดยการตอบกลับ reply อีเมลนั้นไปยังอีเมลที่ส่งมาหรือ
อีเมลอื่นใดตามที่ส่งได้ระบุไว้ ภายในวันที่ได้รับอีเมลนั้น หรือกรณีที่ได้รับภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา
ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ นาฬิกา ของวันทำการถัดไป

เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายประเดิมชัย รัชเจริญ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวธมลวรรณ ภาชี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด |
| ๓. นางช่อสดีตรพร จันทะแพง | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๔. นางสาววิจิตรา แสนนอก | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ |
| ๕. นางสาววิภารัตน์ ประจงบัว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง |
| ๖. นายศิริศักดิ์ รัชเจริญ | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สำนักปลัด |

//ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนหนังสือส่ง ปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งหนังสือเป็นเอกสาร

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓. เข้าสู่ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) กลาง saraban_06301308@dla.go.th

และส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในภาคผนวก ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ หากพบปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองค่าย ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยยุทธ โคตรสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค่าย