

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

28 พฤศจิกายน 2565



- 1 ที่มาของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- 2 เจตนารมณ์ของกฎหมาย
- 3 สาระสำคัญของกฎหมาย
- 4 การบังคับใช้กฎหมายแต่ละกลุ่ม
- 5 การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน
- 6 แผนการดำเนินการตามกฎหมาย

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 2 เมษายน 2562 (การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล)

1

เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

- นำร่องดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชน ผู้ประกอบการ และนักลงทุนเป็นสำคัญก่อน (ความเห็นของกระทรวงอุตสาหกรรม)
- หากหน่วยงานจำเป็นต้องออก/ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามความเห็นของ สพธอ. และ พ.ร.บ. การบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลฯ ตามความเห็นของกระทรวง DE

2

หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือติดขัดในทางปฏิบัติ ให้ประสาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาเป็นรายกรณี โดยจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน และความพร้อมของหน่วยงาน รวมถึงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย

3

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับ สพธอ. สพร. กระทรวง DE และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการต้องคำนึงในประเด็น (1) ความพร้อมของหน่วยงาน เช่น ความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ต (2) การบูรณาการเพื่อการพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงข้อมูล (3) ความปลอดภัยทางระบบ IT

4

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ สพธอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแนวปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างการรับรู้ให้ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้การพัฒนางานบริการภาครัฐมีมาตรฐานเดียวกันและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

การทบทวนกฎหมายและกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริการในรูปแบบ e-Service



ระบบ Biz Portal
(25 ประเภทธุรกิจ
94 ใบอนุญาต)



ระบบ e – Document
(33 หน่วยงาน
82 ใบอนุญาต)

**ข้อจำกัดทางกฎหมาย
ต่อการพัฒนาเป็น e-Service**

ข้อจำกัดทางกฎหมาย ต่อการพัฒนาเป็น e-Service	
(22 หน่วยงาน 56 ใบอนุญาต)	
 พระราชบัญญัติ/ พระราชกฤษฎีกา	13 ฉบับ (ร้อยละ 15.48)
 กฎกระทรวง	28 ฉบับ (ร้อยละ 33.33)
 ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง/ ข้อบังคับ	43 ฉบับ (ร้อยละ 51.19)



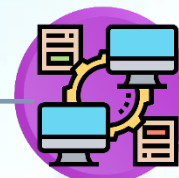
1. การยื่นคำขออนุญาต/ต่ออายุด้วยตัวเอง หรือ ณ สถานที่หน่วยงาน



2. การชำระค่าธรรมเนียม (ยื่นต่อเจ้าพนักงาน หรือไม่ได้กำหนดวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์)



3. การลงนามในใบอนุญาต/ใบรับรอง (โดยเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล/มีการรับรอง
สำเนาหรือลงลายมือชื่อ)



4. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล)

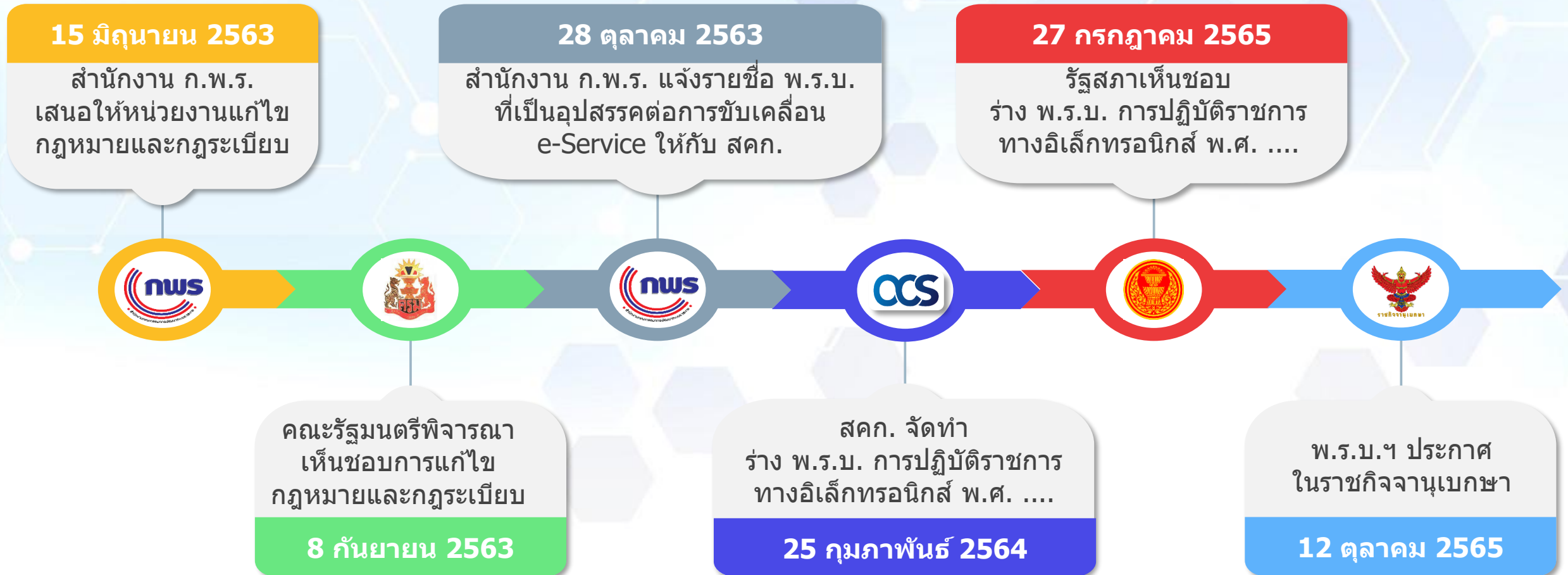


5. การจัดส่งเอกสาร (กำหนดวิธีไว้ให้ส่งทางไปรษณีย์)



6. การแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย/แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

การกำหนดให้มีพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 สืบเนื่องมาจากการเสนอคณะรัฐมนตรีโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 เพื่อให้หน่วยงานจำนวนหนึ่งที่เกี่ยวข้องการพัฒนา e-Document แก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบให้เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ต่อมาคณะกรรมการพัฒนากฎหมายเห็นว่ามีความเหมาะสมระดับพระราชบัญญัติหลายฉบับที่จะต้องดำเนินการแก้ไข จึงเห็นว่า**ควรมีกฎหมายกลางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้การบริการต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์**





รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 288 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (1) บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน



“สมควรมีกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้”



แต่บทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่
ไม่เอื้อต่อการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้
ในการอนุญาต/การให้บริการ/การให้สวัสดิการแก่ประชาชน
ส่งผลให้ประชาชนมีภาระและต้นทุนในการติดต่อกับภาครัฐที่สูงเกินสมควร

สาระสำคัญของกฎหมาย



การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมการให้บริการ การติดต่อราชการของประชาชน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การขอรับใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียนขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ร้องทุกข์หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีขอบเขตที่กว้างกว่าการดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ (มาตรา 5)



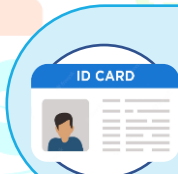
ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และไม่ต้องลงนามในสำเนาเอกสารหลักฐาน (มาตรา 7)



ยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด ก็เพียงพอแล้ว (มาตรา 7 วรรคสาม)



หน่วยงานต้องจัดให้มีระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 8)



หน่วยงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชนกับนายทะเบียน ประจำสำนักทะเบียนกลางผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งผล ให้ประชาชนทราบทันที (มาตรา 9)

สาระสำคัญของกฎหมาย (ต่อ)



ทันทีที่ประชาชนส่งเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการให้ถือว่า
หน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องทันที แต่ถ้าเป็นนอกเวลาทำการให้ถือว่าวันรับเรื่อง
ในวันเวลาทำการถัดไป (มาตรา 10)



หากประชาชนส่งเรื่องไปผิดหน่วยงาน หากเป็นหน่วยงานภายใน ให้เจ้าหน้าที่นำส่ง
ไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง แต่หากเป็นหน่วยงานภายนอก ให้แจ้งให้ประชาชนทราบ
ถึงหน่วยงานที่ถูกต้อง (มาตรา 10 วรรคสอง)



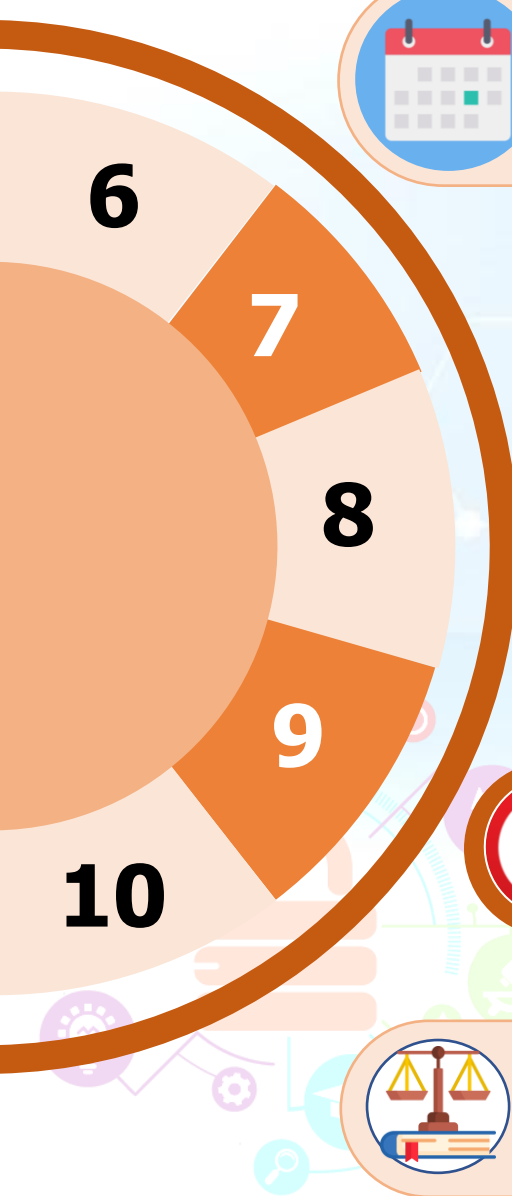
หากประชาชนติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องตอบกลับ
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เว้นแต่ประชาชนจะแจ้งเป็นช่องทางอื่น
(มาตรา 11)



หากประชาชนนำเอกสารต้นฉบับมาแสดง จะขอสำเนาไม่ได้ หากต้องการทำสำเนา
ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน และต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย (มาตรา 12)



เอกสารและการดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย และ
สามารถใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีได้ (มาตรา 15)



สาระสำคัญของกฎหมาย (ต่อ)



การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐ ระหว่างเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 15)



การชำระเงินสามารถทำได้ผ่านระบบ e-Payment (มาตรา 15 วรรคสอง)



หากหน่วยงานมีงานบริการที่มีลักษณะจดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว หรือที่ไม่สามารถรับเรื่องหรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ อาจออกประกาศหรือกฎกระทรวงเพื่อปลดล็อกการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ก็ได้ (มาตรา 7)



หน่วยงานต้องจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 17)



หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่มี ให้จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย (มาตรา 21)

11

12

13

14

15

การบังคับใช้กฎหมายแต่ละกลุ่ม

การใช้บังคับกับหน่วยงาน



ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย



หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง



บทบาทของหน่วยงานอื่น

ให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบ ความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกัน

การบังคับใช้ตามกฎหมาย

4 มาตรา



ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2565)

มาตราอื่น



เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ 10 ม.ค. 66)

- ❖ **มาตรา 12:** การทำสำเนาโดยหน่วยงานเอง
- ❖ **มาตรา 15 วรรคสอง:** การแก้ไขกฎ ระเบียบ ฯลฯ ของหน่วยงานที่ที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน
- ❖ **มาตรา 19:** หน่วยงาน 4 หน่วยงาน ร่วมจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภายใน 240 วันนับจากวันที่ 13 ต.ค. 65 หรือภายในวันที่ 9 มิ.ย. 66)
- ❖ **มาตรา 22:** การแจ้งเตือนให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ ทุก 15 วัน และติดตาม เร่งรัด การดำเนินการของหน่วยงานให้ดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง และรายงานให้ ครม. ทราบทุก 60 วัน และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

การบังคับใช้กฎหมายแต่ละกลุ่ม (ต่อ)



การดำเนินการสำคัญที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการเมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

- ❖ **มาตรา 10:** การยื่นคำขอหรือการติดต่อใด ๆ จากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าหน่วยงานได้รับเรื่องแล้ว
- ❖ **มาตรา 11:** เมื่อประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่จะต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อหรือการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอนั้นด้วย
- ❖ **มาตรา 13:** การแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (โดยไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย)
- ❖ **มาตรา 14:** การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับการตรวจสอบจากเจ้าพนักงาน)
- ❖ **มาตรา 15:** การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานกับประชาชน จะต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



การมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานตามมาตรา 22 แห่ง พ.ร.บ.ฯ (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565)

- ❖ แจ้งเตือนให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ ทุก 15 วัน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2565)
- ❖ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการของหน่วยงานให้ดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง และรายงานให้ ครม. ทราบทุก 60 วัน และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

การบังคับใช้กฎหมายแต่ละกลุ่ม (ต่อ)



พระราชบัญญัติมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่ในประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
(เว้นแต่มาตรา 12 มาตรา 15 วรรคสอง มาตรา 19 และมาตรา 22 ที่ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป)

ภายใน 240 วัน



คณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา 19 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ภายใน 90 วัน

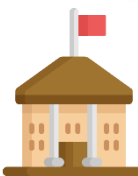


หน่วยงานของรัฐ

การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ

มาตรา 20 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ทุก 60 วัน



หน่วยงานที่
กรม. มอบหมาย

การติดตามเร่งรัดของหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา 22 ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่งให้ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนในการติดต่อราชการ และรายงานคณะรัฐมนตรีทราบทุก 60 วัน ว่าหน่วยงานใดยังมิได้ดำเนินการ

บทบาทของ 4 หน่วยงาน ในการดำเนินการตามกฎหมาย



สำนักงาน ก.พ.ร.



เตรียมความพร้อมและส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ



สื่อสาร สร้างการรับรู้ สร้างความร่วมมือ



ติดตาม เร่งรัด หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย และ รายงาน ครม. ทราบตาม ม.22



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ



ออกกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



กำหนด ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การยืนยันตัวตน การชำระเงิน การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐาน แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ



ประกาศแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์



ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์



ในการติดต่อหรือส่งเรื่องระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และถือเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานได้ (มาตรา 15)

ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกหรือใช้จ่ายเงิน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เป็นอุปสรรคในการติดต่อหรือส่งเรื่องฯ โดยเร็ว (มาตรา 15)

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน



แนวทางการเตรียมความพร้อม/การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

1 การลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานกับ สพร. (ดำเนินการได้ทันที)

ซึ่งจะเป็นช่องทางหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับสาระสำคัญตาม พ.ร.บ.ฯ ในมาตราต่าง ๆ ดังนี้

มาตรา 7

กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต
ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตรวมถึงนำส่ง
เอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ
คำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบ
ด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

มาตรา 10

คำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงาน
ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือ
การติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น

มาตรา 15

การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชน
กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้ากระทำโดยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)

แนวทางการเตรียมความพร้อม/การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

2 การออกเอกสารหลักฐานโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(ดำเนินการได้ตามความพร้อมของหน่วยงาน)

มาตรา 11

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้นั้น ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้ระบุไว้เป็น ประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

ช่องทางที่เลือก	วิธีการ
เอกสารกระดาษแล้วแปลง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	- อาจจัดทำใบอนุญาตในรูปแบบเอกสารกระดาษ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจ และทำการสแกนเป็น PDF - กรณีมีความพร้อม อาจพิจารณาใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 3 ซึ่งใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงจากโปรแกรมประยุกต์ได้สะดวก
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	- ควรจัดทำใบอนุญาตในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 1 ต้องจัดส่งด้วยอีเมล หรือแพลตฟอร์มอย่างเป็นทางการของหน่วยงาน พร้อมวิธีการตรวจสอบเอกสาร - กรณีมีความพร้อม สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 3 ซึ่งใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) ของผู้มีอำนาจลงนาม ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) ของหน่วยงาน หรือทั้งสองอย่าง

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)

แนวทางการเตรียมความพร้อม/การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

3 การเตรียมประกาศกำหนดของหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา 20

(สามารถดำเนินการได้ และจะต้องพิจารณาบทบทวนให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

มาตรา 20

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา 10 รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 6

มาตรา 10

คำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น



เว็บไซต์



อีเมล



ไลน์



แอปพลิเคชัน

มาตรา 16

กรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว



อีเมลหน่วยงาน
(saraband@dol.go.th)



LINE Official
Account



Microsoft
Teams

การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบเพื่อดำเนินการ/ไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ



การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

มาตรา 13

- ❖ การประกาศกำหนดการแสดงใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 13 (1))
- ❖ การเปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวก โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (มาตรา 13 (2))



การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ เพื่อไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

(มาตรา 4, 7 และ 14)

- ❖ **มาตรา 4** การกำหนดกฎกระทรวงเพื่อบริหารหน่วยงานของรัฐที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ ได้
- ❖ **มาตรา 7 วรรคท้าย** การกำหนดกฎกระทรวงเพื่อยกเว้นเรื่องที่ไม่สามารถรับคำขอหรือดำเนินการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ❖ **มาตรา 14** การกำหนดกฎกระทรวงเพื่อยกเว้นใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานที่ไม่สามารถแสดงเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)



การจัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง ตามมาตราที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

ประกาศ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....
พ.ศ.

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....
ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....หรือ.....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)(ระบุอีเมลกลางของหน่วยงาน เช่น saraban@opdc.go.th).....

(๒) เว็บไซต์(ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น www.opdc.go.th).....

(๓) แอปพลิเคชัน(ระบุแอปพลิเคชันของหน่วยงาน เช่น ไลน์ @opengov หรือแอปพลิเคชันทางรัฐ ในระบบ iOS และ Android (ถ้ามี)).....

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑)(ระบุหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยงาน).....

(๒)(ระบุหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน (ถ้ามี)).....

๒

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....หรือ.....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....

.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....

มาตรา 10 วรรคแรก

การประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานของรัฐ

รองรับคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ
ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)



การจัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง ตามมาตราที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

ประกาศ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ.

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาต ประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นว่านั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนด วิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ใน ที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้*

- (๑) ใบอนุญาต.....(ระบุชื่อใบอนุญาต).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....
- (๒) ใบอนุญาต.....(ระบุชื่อใบอนุญาต).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....
- (๓) หนังสือสำคัญการจดทะเบียน.....(ระบุชื่อหนังสือสำคัญ).....ตามกฎหมาย ว่าด้วย.....(ระบุชื่อกฎหมาย).....
- (๔) ใบรับจดทะเบียน.....(ระบุชื่อใบรับจดทะเบียน).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....
- (๕) เอกสาร.....(ระบุชื่อเอกสาร).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....

* ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยสำรวจตรวจสอบกฎหมายในความรับผิดชอบของตนทั้งหมด ว่ามีการกำหนดให้ประชาชนหรือผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ ประกอบกิจการหรือสถานที่แห่งใดหรือไม่ และเป็นจำนวนเท่าใด แล้วรวบรวมเพื่อนำมากำหนดในข้อ ๒ ให้ครบถ้วน

๒

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาต ที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต หรือ
- (๓) แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน.....(ระบุชื่อแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (ถ้ามี)).....

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียด ที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลา แสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใด อย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา เมื่อมีการตรวจสอบ หรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....

.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....

มาตรา 13 (1)

การแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบอนุญาตที่กำหนดให้แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย

กฎหมายกำหนดไว้ว่า วิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนด จะออกกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องทำเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)



การจัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง ตามมาตราที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 16 วรรคแรก

การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

รองรับการดำเนินการในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่ง
กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็น
ลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ซึ่งหากได้ทำโดย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย
กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ตัวอย่าง
คำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....
ที่
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน)..... จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้
“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้
(หมายเหตุ : เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

- (๑) ระบบ OCS Cloud Office
- (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @ocs.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้
- (๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams
- (๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....
.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....

แผนการดำเนินงานตามกฎหมาย

กิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. การแจ้งหน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติฯ และระยะเวลา ที่จะต้องดำเนินการ	(ครั้งแรกภายในวันที่ 27 ต.ค. 65)													
2. การร่วมแถลงข่าวและ จัดนิทรรศการ ก่อนการประชุม ครม. ในวันที่ นรม. เห็นสมควร			(พ.ย. 65)											
3. การจัดประชุมชี้แจงหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติ			(พ.ย. 65)											
4. การประชุมหารือร่วมกับกรมบัญชีกลาง			(พ.ย. - ธ.ค. 65)											
5. การออกกฎกระทรวง เพื่อดำเนินการหรือยกเว้นการดำเนินการตามกฎหมาย			(พ.ย. - ธ.ค. 65)											
6. การดำเนินการ (เช่น การสื่อสารทำความเข้าใจ ฯลฯ) ภายหลังพระราชบัญญัติฯ บังคับใช้			(พ.ย. 65 - ม.ค. 66)											
7. การจัดทำและเสนอ ครม. พิจารณาวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์														
8. การให้คำแนะนำ คำปรึกษากับหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามมาตรา 20														
9. หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามมาตรา 20														
10. การติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามมาตรา 20														



การดำเนินการที่กำหนดตามกฎหมาย



การดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานของรัฐ



ก.พ.ร.



4 หน่วยงาน



ทุกหน่วยงาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ช่องทางอีเมล: dx@opdc.go.th

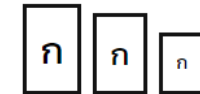
Website: www.opdc.go.th (ผลการพัฒนาระบบราชการ ---> พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565)



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก



เกี่ยวกับ ก.พ.ร. กฎหมาย/คำวินิจฉัย ศูนย์ความรู้ ผลการพัฒนาระบบราชการ ข่าวสาร/กิจกรรม หนังสือเวียน มาตรการ/แนวทาง/ข้อปฏิบัติ ติดต่อเรา

พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

แชร์หน้านี้



- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว28 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- เอกสารประกอบการประชุมชี้แจง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565
 - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) - พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร./DGA) - แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร./ETDA) - มาตรฐาน และระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับ trust service ที่ ETDA ให้การสนับสนุน
- คำถามที่พบบ่อย ครั้งที่ 1 (ข้อมูล ณ วันที่ 21 พ.ย. 65)



GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ราชการยุคใหม่ สะดวก ง่าย โปร่งใส
ติดต่อได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์