



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) Saarabun_๐๖๑๙๑๐๑๐@dla.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.reangran.go.th

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประพัฒน์ ผดุงกรรจ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเริงรางโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_06191010@dla.go.th
- (๒) เว็บไซต์ WWW.Reangrang.go.th
- (๓) Facebook : อบต.เริงราง

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ๐ ๓๖๒๗ ๑๙๑๔ , ๐ ๓๖๒๗ ๑๙๑๕

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเริงรางทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประพัฒน์ ผดุงกรรจ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

ที่ ๒๙๘ /๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง/คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง/
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

.....

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเริงรางมีการปรับเปลี่ยน/โยกย้ายตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบในองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง ที่ ๑๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวมทั้งคำสั่งอื่นใดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเริงรางดังกล่าวข้างต้น

๒. ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง เลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลเริงราง อำเภอสองแคว จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๗ ๑๙๑๔ หมายเลขโทรสาร ๐ ๓๖๒๗ ๑๙๑๔

๓. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้มี...

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ข้อร้องเรียน การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเอกสารประวัติศาสตร์
๔. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. เชิญบุคคล/ผู้แทนนิติบุคคลมาสอบถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารหรือให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัด อำเภอ ส่วนราชการมอบหมายหรือร้องขอรับการสนับสนุน

๓.๒ คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๕) นักทรัพยากรบุคคลฯ | คณะทำงาน |
| ๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะทำงาน |
| ๗) นักพัฒนาชุมชนฯ | คณะทำงาน |
| ๘) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๙) นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. แก้ไขปรับปรุงข้อมูลทุกไตรมาส
๒. ประสานงานจัดเก็บ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเริงรางมอบหมาย

๓.๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

- ๑) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
- ๒) นักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)

/โดยมี...

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้คำแนะนำประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเริงรางที่ได้จัดเตรียมไว้
๓. ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
๔. มีสิทธิขอตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร (ถ้าเป็นคนต่าง
ด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้)
๕. ให้คัดถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดูและเก็บค่าธรรมเนียมตามที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลเริงรางกำหนด (กรณีรับรองสำเนาถูกต้องให้คิดค่าธรรมเนียมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเริงรางกำหนด)
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้นายกององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเริงราง
๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเริงรางมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประพัฒน์ ผดุงกรรจ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง