



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกันทา

ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและ
การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทา

โดยที่ มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง
ทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
และเพื่อเป็นการรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยอิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนตำบลกันทา
จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ รับเรื่องที่ส่งมาในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับ
การรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_06310117@dla.go.th

๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๔-๖๖๖-๔๗๐

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับและการส่งหนังสือได้แก่

๓.๑ นางสาววิจิตรา นันทะบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมหมาย ตันจวน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันทา