

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลเมืองราชบุรี

ที่ ๒๕๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ บัญญัติว่า
ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่ง กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสารถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน เทศบาลเมืองราชบุรี จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติ
หน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำหน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวศุภาพร

ไตรรัตน์ภาส

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางพิมพ์พรหม

ภริยะกกุล

นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

๓. กองคลัง

นางสาววรรณรัตน์

ประภัสสิริ

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

๔. สำนักช่าง

นางสาวผานิตา

ลิ้มเจริญ

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวกาญจนา

อนิกกุล

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ

๖. สำนักการศึกษา

นางสาววิลาสินี

สรวยศรีเมือง

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

๗. กองสวัสดิการสังคม

นายยศวิน

แสงอร่าม

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

๘. กองการประปา

นางจันทิพย์

ธนวินทร์

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

๙. กองการเจ้าหน้าที่

นางสาววีณา

แข่ง

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางดังนี้

-ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลล์) ratchaburimunicipality@gmail.com

-เว็บไซต์ www.rbm.go.th หัวข้อ E-service

และดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือตอบกลับคำขออนุญาตให้ประชาชนทราบ

๒. กรณีที่ไม่ทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้ประสานงานและส่งต่องานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

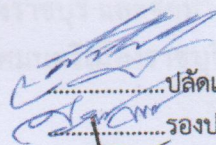
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ชัย พิศาลผล)

นายกเทศมนตรีเมืองราชบุรี



.....ปลัดเทศบาล

.....รองปลัดเทศบาล

.....ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

.....พน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

.....พิมพ์ / ทาน