



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

ที่ ๔๘๕ /๒๕๖๘

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saraban_06412501@dla.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.namung.go.th

(๓) แอปพลิเคชัน เพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง

ข้อ ๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรับส่งหนังสือทางที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการที่ได้รับในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวธัญรัตน์ บำรุงภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(๒) นางสาวอุไรวรรณ วรรณษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ข้อ ๔ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสุรพล ชาญนรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง