



คำสั่งโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร
และหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐทุกภาคส่วนดำเนินการกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกันเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงและปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก หน่วยงานโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. นายปลายฟ้า อมรรัตตกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้กำกับดูแล
๒. นายรพี บินมะดาฮะ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๓. นางสาวบุษรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๔. นางสาวอาทิตย์ยา การัมขอ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๕. นางอานูรา ยอ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๖. นางสาวอาทิตย์ยา พลเพ็ชร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๗. นายนิอามาน เลาะนะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๘. นางสาวภัทริณีชา บินดาโอะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๙. นางสาวเอมมีรา ฮาบี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๑๐. นางวนิดา ภัทราธิกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๑๑. นายภูนันท์ เจ๊ะแน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๑๒. นางสาวปาดิละ มะ	ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปลายฟ้า อมรรัตตกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒

“เรียนดี มีความสุข”