



คำสั่งโรงเรียนบ้านกะทม(ร่วนวิทยา)

ที่ ๓๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร
และหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้
หน่วยงานของภาครัฐทุกภาคส่วนดำเนินการกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูล ด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกันเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคง และ
ปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก หน่วยงานโรงเรียนบ้านกะทม(ร่วนวิทยา) จึงขอ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. นายเดชา บุตรดา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้กำกับดูแล
๒. นางวีรยา สุกุลทอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๓. นางสาวเครือวัลย์ สุกดาว	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๔. นางสาวปานใจ จันทร์หอม	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๕. นายเกรียงศักดิ์ ปรีอปรัง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๖. นางสาวณัฐกานต์ แสนกล้า	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๗. นางสุนันทา ยิ่งมีมา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๘. นายปิติ อารยางกูร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๙. นางสาวนรินทร์ธร ชินเพ็ชร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๑๐. นางสาวจันจิรา จำปาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๑๑. นางสาวหนึ่งฤทัย พรหมมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วยกำกับดูแล
๑๒. นางสาวชลาลัย บุญทวี	ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและ หนังสือ
ราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเดชา บุตรดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกะทม(ร่วนวิทยา)