



คำสั่งเทศบาลตำบลสมเด็จ

ที่ ๓๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว ดังนั้นจึงสมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสมเด็จ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลตำบลสมเด็จ ที่ ๓๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จจึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสมเด็จ ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เทศบาลตำบลสมเด็จจัดสรรให้ คือ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) saraban_๐๕๕๖๑๓๐๑@dla.go.th

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสมเด็จ ใช้งานระบบในข้อ ๑ ตามระเบียบ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติของเทศบาลตำบลสมเด็จและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒.

(นางสาวอัจฉราลักษณ์ สุวักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จ