



คำสั่งเทศบาลตำบลตลาดใหม่
ที่ ๑๐๑/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรับเรื่อง
ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือหรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลตลาดใหม่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลตลาดใหม่ จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ตรวจสอบ และรับเรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.นางสาวโชติกา ภูพัทธน์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ปฏิบัติหน้าที่	วันจันทร์
๒.นางสาวทิพวรรณ ภาสกรวิทยุโย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ปฏิบัติหน้าที่	วันอังคาร
๓.นายทศพร โพธิ์ศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ปฏิบัติหน้าที่	วันพุธ
๔.นางสาวจันทิมา ระรวรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ปฏิบัติหน้าที่	วันพฤหัสบดี
๕.นางสาววรรณพร งามละมัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติหน้าที่	วันศุกร์

ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.ตรวจสอบและรับเรื่องในระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในทุกช่องทาง โดยตรวจสอบอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และส่งเรื่องต่อทันที เพื่อมิให้กระทบระยะเวลาคู่มือประชาชน
- ๒.เมื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารได้รับการส่งต่อแล้ว ต้องรีบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารโดยพลัน หากพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้แจ้งผู้ส่งทราบทันที
- ๓.จัดเตรียมเอกสารในการบริการประชาชนเป็นรูปแบบ PDF และแนบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกกระบวนการงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธวัช ทองโอภาส)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดใหม่