



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา

ที่ ๕๐๙/ ๒๕๖๙

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายนั้นแล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ "ส่วนราชการ" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา

ข้อ ๒ กำหนดระบบการรับส่งหนังสือราชการ การเสนอหนังสือ และการลงนามของเจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้บริหาร ให้สามารถดำเนินการผ่านระบบดังต่อไปนี้

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กลาง saraband_๐๖๖๗๑๑๐๕@dla.go.th

หรือระบบงานสารบรรณภายในของส่วนราชการ

- ระบบการรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ภายในองค์กร

- ระบบเครือข่ายแอปพลิเคชันสื่อสารภายในที่ได้รับความนิยมเห็นชอบ (เช่น LINE Official หรือกลุ่มงานเฉพาะกิจ)

ข้อ ๓ การจัดทำเอกสาร การตรวจสอบ การเสนอลงนาม และการอนุมัติอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการพิมพ์ชื่อระบุตัวตน หรือการใช้รหัสผ่านประจำตัวควบคู่กับการส่งเอกสารผ่านระบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ข้อ ๔ เอกสารที่เจ้าหน้าที่จัดทำหรือส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งนี้ ให้ถือว่ามีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับเอกสารที่เป็นกระดาษ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลในระบบดิจิทัลอย่างปลอดภัย

ข้อ ๕ คำสั่งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นางนงลักษณ์ เกิดแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา