



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาคอก

ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาคอก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลเขาคอก จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า เทศบาลตำบลเขาคอก

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน saraban_05310705@dla.go.th มอบหมายให้ นายสุระสันต์ ขจรภัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นายเฉลิมวุฒิ มูลเค้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการตรวจสอบกล่องจดหมาย ข่าวดังระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยตรวจสอบทุกวันทำการอย่างน้อยวันละสองครั้ง (เวลา ๐๙.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น.)

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบอีเมลกลางของหน่วยงานนอกเวลาแล้วและพบว่าไม่มีอีเมลที่เป็นหนังสือราชการส่งเข้ามานอกเวลาทำการ ให้บันทึกลงในทะเบียนรับว่าได้รับอีเมลดังกล่าวในวันและเวลาทำการถัดไป

(๓) การรับเรื่องตามอีเมล หากเอกสารไม่ครบถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ส่งยื่นคำขอทางอีเมลได้ ให้เจ้าหน้าที่เก็บเรื่องดังกล่าวไว้ ๓๐ วัน หากไม่มีผู้ติดต่อมาในช่วงเวลาดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามพิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายเรื่องดังกล่าว

(๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน กลุ่มไลน์ : ราชการเขาคอก

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิสิทธิ์ สุขประโคน)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาคอก

ชลัด เทศ
รอง ปลัด
หัวหน้าสำ
เจ้าหน้าที่
ผู้ร่าง/ตรวจ
ผู้พิมพ์/ทาน