



คำสั่งเทศบาลตำบลหลักเมือง

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

ดังนั้น สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหลักเมือง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหลักเมือง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า เทศบาลตำบลหลักเมือง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_๐๕๗๐๐๑๐๔@dla.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.luxmuang.go.th

(๓) แอปพลิเคชัน Smart SOS เทศบาลตำบลหลักเมือง

(๔) เพจเฟซบุ๊ก www.facebook.com/luxmuangpage

(๕) แอปพลิเคชัน Line Official Account : @Luxmuang

(๖) แพลตฟอร์ม Traffy Fondue เทศบาลตำบลหลักเมือง จังหวัดราชบุรี

(๗) ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-office) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ <https://luxmuang.c.eoffice.go.th>

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสินัด รุ่งเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักเมือง