



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองน้ำใส

ที่ ๒๓๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลและบริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ของเทศบาล

ตามหนังสือด่วนที่สุด สำนักงาน ก.พ.ร. ที่นร ๑๒๐๔/๑๔๙๗ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง การดำเนินการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทาง U-tube เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะโดยวิธีสแกนผ่านทาง Dashboard ของ กพร. ตรวจสอบสถานะและการแบ่งกลุ่มหน่วยงาน พบมี แนวทางการดำเนินการฯ ประกอบด้วย ๔ ข้อ

ข้อ ๑ ตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียนกับ สพร. และ สก. saraban_05302004@dla.go.th

หน่วยงานมีแล้ว ใช้อยู่

ข้อ ๒ จัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมลงในระบบ info.go.th

ข้อ ๓ แจ้งยืนยันฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

ข้อ ๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน

ในการนี้อ้างตามข้อ ๔ เทศบาลตำบลหนองน้ำใส จึงแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน รายชื่อผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑.นายอภิวัฒน์ ปัทโย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ดูแลระบบหลัก |
| ๒.นายไกรสิทธิ์ เกื้อนมูลละ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ |
| ๓.นางน้ำฝน เบ้งจันทิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบกองคลัง |
| ๔.นางสาววิภาดา คิมสูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบกองช่าง |
| ๔.นางสาวพลอยไพลิน ธนะทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบกองการศึกษา |
| ๕.นางสาวสายสมร พอกพูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ดูแลระบบกองสาธารณสุขฯ |

อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑)การบริหารจัดการบัญชี: สร้าง ลบ แก้ไข และกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีเมลของทุกกอง/ฝ่าย
- ๒)การรักษาความปลอดภัย: กำหนดมาตรการตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย และเปิดใช้งานระบบยืนยันตัวตนสองชั้น (๒-Factor Authentication)
- ๓)การตรวจสอบและสำรองข้อมูล: ตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลที่อาจขัดต่อกฎหมาย หรือเสี่ยงต่อความปลอดภัยของข้อมูลราชการ พร้อมสำรองข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- ๔)การประสานงาน: เป็นตัวแทนติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการระบบอีเมล หรือหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล

- เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีอีเมลที่ระบุในประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน
 - ห้ามเปิดเผยรหัสผ่านหลัก แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
 - จัดทำทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานอีเมล ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน
 - กรณีมีเจ้าหน้าที่ย้าย ลาออก หรือเปลี่ยนหน้าที่ ให้ระงับสิทธิ์หรือเปลี่ยนรหัสผ่านทันที
- ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางดาวรุ่ง มีมขุนทด)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองน้ำใส